　(別記　工事費内訳書例)

作成日：　〇年〇月〇日

工　事　費　内　訳　書

　（工事名称）○○○工事

（商号又は名称）

（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事区分･工種･種別･細別･規格 | 数　量 | 単　位 | 金　　　　額 | 摘　要 |
| 〇　〇　〇　〇　〇 |  |  |  |  |
| 〇　〇　〇　〇　〇 |  |  |  |  |
| 〇　〇　〇　〇　〇 |  |  |  |  |
| 〇　〇　〇　〇　〇 |  |  |  |  |
| 〇　〇　〇　〇　〇 |  |  |  |  |
| 〇　〇　〇　〇　〇 |  |  |  |  |
| 〇　〇　〇　〇　〇 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工事費計 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 〇　〇　〇　〇　〇 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |
| 見積価格 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　　※作成にあたっては、裏面「工事費内訳書作成に関する注意事項」に留意すること。

（裏　面）　「工事費内訳書作成に関する注意事項」

１　工事費内訳書は、入札（見積）書に記載する見積金額の内訳を記載するものであり、適切な

原価計算に基づき積算した結果を記載するものとする。

２　A４版（縦使い又は、横使いいずれでも可）とする。また、複数枚になってもよい。

３　工事費内訳書は、作成日、工事名称、商号・代表者名（印）を記した表紙を別葉とすることができる。

　　ただし、閲覧用図書の工事概要書（写しを含む。）あるいは、見積書を表紙として使用してはならない。

４　最下欄の見積価格は、入札（見積）書の見積金額と一致していること。

５　内訳は、各工事の閲覧用図書に参考資料として添付されている本工事費内訳書の細別・規格程度まで記載することを目安とする。

　（閲覧用図書の工事数量総括（内訳表）（種別及び数量の一式レベル）よりも詳細な内訳であることに十分留意すること。（ただし、閲覧用図書の工事費内訳書の数量欄が一式表示である場合は、この限りでない。））

６　当該工事の閲覧用図書の参考資料として添付されている本工事費内訳書を利用して単価、金額欄を記入したものを添付してもよい。

この場合、工事価格欄の摘要欄に、「見積価格（入札書の見積金額）」と記入するものとする。なお、見積価格は、消費税相当額を含まない額とすること。

７　工事費内訳書は、積算の内訳を明らかにするものであることから端数処理の場合を除いて、「値引き」や「割引」など理由のない減額項目を記載しないこと。

８　工事費内訳書の記載に不備等があったときは、説明を求める場合がある。